

UCHWAŁA NR RG- XVIII/ 130/ 08
Rady Gminy Sitkówka- Nowiny
z dnia 9 kwietnia 2008 r.

w sprawie aktu o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pn. Gminna Biblioteka Publiczna w Sitkówce- Nowinach, oraz uchwalenia jej statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.9 lit. h , art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. „ o samorządzie gminnym” (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 9, art.11 , art. 13 i art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. „ o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej” (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 ze zmianami), art. 2, art. 8 ust. 2 pkt. 2, art.11 ust. 1,2,3 art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. „o bibliotekach” (Dz. U. nr 85 poz. 539 ze zmianami), Rada Gminy Sitkówka- Nowiny uchwala, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się samorządową instytucję kultury o nazwie Gminna Biblioteka Publiczna w Sitkówce- Nowinach, zwaną dalej Biblioteką.
2. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Wójta Gminy.
3. Bibliotece nadaje się Statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Siedziba Biblioteki mieści się w Osiedlu Nowiny, a terenem działania jest obszar Gminy Sitkówka- Nowiny.

§3

Do zadań Biblioteki należy zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnienie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji. Zadania Biblioteki określa jej statut.

§ 4

1. Biblioteka będzie gospodarować wydzielonym majątkiem stanowiącym część mienia Gminy Sitkówka- Nowiny będącego w dotychczasowym użytkowaniu Biblioteki.
2. Wartość mienia stanowiącego fundusz Biblioteki określa bilans.

§ 5

Pracownicy dotychczasowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Sitkówce- Nowinach stają się pracownikami Biblioteki.

§ 6

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Wysokość dotacji z budżetu Gminy będzie corocznie określana w uchwale budżetowej.
3. Ponadto Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe w szczególności z darowizn spadków i opłat, o których mowa w ustawie o bibliotekach.

§ 7

Traci moc Uchwała nr RG- XIX/112/04 z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowinach.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Zbigniew Pyh

**Uzasadnienie do uchwały
Nr RG - XVIII / 130 / 08
Rady Gminy Sitkówka - Nowiny
z dnia 9 kwietnia 2008r.**

Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawa o bibliotekach nakłada obowiązek utworzenia Biblioteki, która działać będzie w formie samorządowej instytucji kultury .

Biblioteka działająca jako instytucja kultury ma osobowość prawną , a jej Dyrektor będzie miał większe możliwości pozyskiwania środków zarówno z prowadzenia działalności statutowej, a także z różnych funduszy krajowych czy z Unii Europejskiej.

Finansowanie Biblioteki odbywać się będzie na zasadzie udzielania dotacji z budżetu dla instytucji kultury.

Dotychczasowi pracownicy Gminnej Biblioteki Publicznej w Sitkówce – Nowinach stają się pracownikami Biblioteki, która działać będzie w formie instytucji kultury.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Zbigniew Pyk
Zbigniew Pyk

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr –RGXVIII/130/08
z dnia 9 kwietnia 2008 r.

Statut
Gminnej Biblioteki Publicznej
W Sitkówce- Nowinach

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Sitkówce - Nowinach, zwana dalej Biblioteką jest gminną instytucją kultury.
2. Siedziba Biblioteki mieści się w Osiedlu Nowiny, a terenem jej działalności jest gmina Sitkówka- Nowiny.
3. Biblioteka realizuje swoje zadania, bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem filii bibliotecznych.

§ 2

Gminna Biblioteka Publiczna w Sitkówce – Nowinach, zwana dalej Biblioteką została utworzona na mocy decyzji Gminnej Rady Narodowej w 1974 roku.

Biblioteka działa w szczególności na podstawie :

- 1/ Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej / tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm. /
- 2/ Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach / Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn.zm./
- 3/ Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości / tj. z 2002r. Dz. U. Nr 76, poz. 694 z późn. zm./

4/ Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych /
/ Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm /

5/ Postanowień niniejszego statutu.

§ 3

Biblioteka używa pieczęci podłużnej w brzmieniu: Gminna Biblioteka Publiczna w Sitkówce – Nowinach z adresem siedziby, numerem NIP i REGON oraz okrągłej z nazwą Biblioteki w pełnym jej brzmieniu na potrzeby sygnowania księgozbioru Biblioteki .

Rozdział II Cele i zakres działania

§ 4

1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom gminy.
2. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, informacyjnych społeczności gminy, dba o sprawne funkcjonowanie systemu informacyjnego i wymiany międzybibliotecznej.

§ 5

Do podstawowych zadań Biblioteki należy :

1. Gromadzenie, opracowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej gminy.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Prowadzenie służby informacyjno – bibliograficznej.
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa.

5. Badanie potrzeb czytelniczych, warunków i skuteczności ich zaspokajania przez Bibliotekę i jej filie.
6. Wykonywanie zadań bibliotecznych zleconych na podstawie odrębnych porozumień.
7. Prowadzenie międzybibliotecznej wymiany materiałów bibliotecznych w kraju.
8. Korzystanie z pomocy fachowej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej.

§ 6

Biblioteka może realizować inne kierunki polityki bibliotecznej oraz działania dla zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców gminy.

Rozdział III Organizacja Biblioteki

§ 7

1. Biblioteką kieruje Dyrektor Biblioteki powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy.
2. Dyrektor stoi na czele Biblioteki, kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

§ 8

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.
2. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 9

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje określone przepisami prawa.
2. Status prawny pracowników Biblioteki oraz ich wynagrodzenie określają przepisy obowiązujące pracowników kultury.

§ 10

Przy Bibliotece może działać rada społeczna, którą powołuje i ustala zakres jej kompetencji Dyrektor.

§ 11

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnię w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej oraz punkty biblioteczne w Kowali i Szewcach.
2. Decyzję o utworzeniu punktu lub jego likwidacji podejmuje Dyrektor.

§ 12

Szczegółową organizację Biblioteki ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

§13

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w zakresie określonym w art. 27 ust. 5 w związku z art. 20 ust.1 ustawy o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Biblioteki

§14

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Biblioteka otrzymuje z budżetu gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na :
 1. wynagrodzenia pracowników,
 2. prowadzenie działalności biblioteczej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
 3. wyposażenie,
 4. doskonalenie zawodowe pracowników,
 5. utrzymanie i eksploatacje majątku.
3. Wysokość dotacji z budżetu Gminy jest corocznie określana w uchwale budżetowej.
4. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z :
 1. wpływów, o których mowa w § 20 ust. 2 statutu
 2. dotacji z budżetu państwa
 3. spadków , zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych
 4. innych źródeł

§ 15

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną, nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków , kierując się zasadami efektywnego ich wykorzystania na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 16

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 17

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla instytucji kultury.

§ 18

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzany przez Dyrektora, uwzględniający dotację w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej.

§ 19

Dyrektor Biblioteki zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, które zatwierdza Rada Gminy.

§ 20

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust.2
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
 1. za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 2. za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 3. w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 4. za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 5. za uszkodzenie ,zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych .
3. Wysokość opłat których mowa w ust.2 pkt.1 i 2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Wysokość opłat , o których mowa w ust.2 określa regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

Rozdział V **Przepisy końcowe**

§ 21

Statut nadaje oraz wprowadza do niego zmiany Rada Gminy.

§ 22

Tworzenie i likwidacja Biblioteki następuje na podstawie uchwały Rady Gminy.

§ 23

1. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną i rozpoczyna działalność z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.
2. Biblioteka z urzędu podlega wpisowi do rejestru.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Zbigniew Pyk
Zbigniew Pyk